

**Stichting Inter-Districten Samenwerking i.o.
IDS**

Naam en zetel

Artikel 1

De Stichting draagt de naam: “Stichting Inter-Districten Samenwerking”, afgekort STICHTING IDS
Zij heeft haar zetel in het district Paramaribo.

Definities

Artikel 2

In deze statuten wordt verstaan onder:

- a. Districten: de bestuursgebieden als bedoeld in artikel 1 van de Wet Regionale Organen (S.B. 1989 no. 44, zoals laatsttelijk gewijzigd bij S.B. 2005 no. 28).
- b. Gecertificeerde districten: de districten als bedoeld in artikel 2 van de Interim Regeling Financiële Decentralisatie (S.B. 2003 no. 33).
- c. Regionale Organen: de Districtsraden, Ressortraden en Districtsbesturen als bedoeld in artikel 2 van de Wet Regionale Organen (S.B. 1989 no. 44, zoals laatsttelijk gewijzigd bij S.B. 2005 no. 28).

Doel

Artikel 3

De stichting heeft tot doel:

1. Het bevorderen van onderlinge beleidsafstemming, samenwerking en coördinatie tussen de in de districten gevestigde regionale organen, in de ruimste zin des woords, bij de uitvoering van hun bij wet gegeven taken.
2. Het bevorderen van de coördinatie en coöperatie bij de dienstverlening inzake vuilophaal en verwerking, onderhoud van weg- en waterinfrastructuur, organisatie van publieke transport, brandweer, en andere publieke diensten die conform de wet tot taakgebied van de districten behoren.
3. Het bevorderen van doelmatig en transparant regionaal bestuur in de ruimste zin des woord's.
4. Het behartigen van de gemeenschappelijke belangen en bijstand inzake arbitrage ten behoeve van de districten in de ruimste zin des woord's.

Artikel 4

De Stichting tracht haar doel te bereiken door:

1. Het ondersteunen van de districten, regionale organen en districtsfunctionarissen, in de meest ruime zin des woord's, bij het uitoefenen van hun taken op het gebied van bestuur, financieel beheer, inning van belastingen en andere middelen, bevolkingsparticipatie en inspraak, alsmede op andere gebieden ter uitvoering van de Wet Regionale Organen en aanverwante wetten en wettelijke regelingen.
2. Het verlenen van technische, administratieve, financiële, juridische en andere gevraagde bijstand aan de districten, regionale organen en districtsfunctionarissen, in de meest ruime zin des woord's, bij de uitvoering van hun bij wet gegeven taken.
3. Het fungeren als intermediair tussen de districten, regionale organen en districtsfunctionarissen, bij het uitwisselen van informatie, kennis en ervaring betreffende hun taakuitoefening.
4. Het adviseren van de districten, regionale organen en districtsfunctionarissen, in de meest ruime zin des woord's, over onderwerpen verbandhoudend met hun taakuitoefening.
5. Het verrichten of doen verrichten van onderzoek en het ter beschikking stellen van data aan de districten, regionale organen, districtsfunctionarissen en de Centrale Overheid over onderwerpen verbandhoudend met decentralisatie, regionaal bestuur, regionale ontwikkeling en bevolkingsparticipatie.
6. Het informeren en op verzoek adviseren van de Centrale Overheid over onderwerpen verbandhoudend met decentralisatie, regionaal bestuur, regionale ontwikkeling en bevolkingsparticipatie;
7. Het op verzoek van de Districten en of de Minister belast met decentralisatie en regionale ontwikkeling, vertegenwoordigen van de districten bij nationale en internationale organisaties, instituten of samenwerkingsverbanden.
8. Andere taken die het verwezenlijken van de doelstellingen bevorderen.

Geldmiddelen

Artikel 5

De geldmiddelen van de Stichting bestaan uit:

1. Bijdragen van de zijde van de districten voortkomende uit de Districtsbegrotingen.
2. Schenkingen, erfstellingen, legaten, subsidies.
3. Vergoedingen voor verleende diensten en beschikbaar stelling van faciliteiten.
4. Middelen verkregen uit internationale samenwerkingsverbanden.
5. Andere wettig verkregen baten.

Duur en boekjaar

Artikel 6

1. De Stichting heeft haar zetel in Paramaribo en is voor onbepaalde tijd opgericht optweeduizend acht en voor onbepaalde tijd aangegaan.
2. Het boekjaar van de Stichting valt samen met het kalenderjaar.

Organisatie

Artikel 7

De Stichting kent:

1. De Raad van Toezicht, verder te noemen de Raad.
2. Het Bestuur.

De Raad van Toezicht

Artikel 8

1. De Raad bestaat uit minimaal 3 en maximaal 5 leden, t.w.:
 - a) de Directeur van het Ministerie van Regionale Ontwikkeling, die tevens Voorzitter is.
 - b) de Directeur van het Ministerie van Financiën, Lid.
 - c) de Voorzitter van het College van Districts-Commissarissen, Lid
2. De Leden genoemd in Lid 1 van dit artikel worden ambtshalve door de Minister van Regionale Ontwikkeling benoemd en vervangen.
3. Op voordracht van het Bestuur kan de Minister nog 2 leden benoemen uit de niet-governementele maatschappelijke kringen.
4. De benoeming vindt plaats voor onbepaalde tijd
5. De Raad heeft tot taak:
 - a) het houden van toezicht op het bestuurlijk handelen, en op een zo goed mogelijke afstemming van het regionaal bestuur op het centraal bestuur
 - b) het bevorderen van een goede, behoorlijke en transparante bestuursvoering door het Bestuur en het uitspreken van haar gevoelens over algemene punten van het bestuursbeleid.
 - c) het helpen bewaken en verder ontwikkelen van de verworvenheden van de bestuurlijke hervormingen;
 - d) het periodiek overleg met het Bestuur voor beleidsondersteuning.
 - e) het geven van adviezen, instructies en doen van voorstellen aan het bestuur gevraagd en ongevraagd,
 - f) het goedkeuren van het jaarverslag en de jaarrekening,
 - g) het vaststellen en/of wijzigen van de Statuten en/of huishoudelijke reglementen, statuten en de ontbinding van de Stichting
 - h) het geven van toestemming voor vervreemden en bezwaren van de onroerende goederen van de stichting.

Bestuur

Artikel 9

1. De algemene leiding van de Stichting berust bij het Bestuur, waarvan de leden benoemd en vervangen worden door de Raad. De leden worden voor onbepaalde tijd benoemd.
2. De dagelijkse leiding van de Stichting berust bij het dagelijks bestuur, bestaande uit de Voorzitter, de secretaris en de penningmeester van het Bestuur.
3. Het Bestuur bestaat uit tenminste vijf (5) en ten hoogste (11) leden, onder wie een voorzitter, een ondervoorzitter, een secretaris en een penningmeester. Bij daling van het aantal bestuursleden onder het minimum

vormt het bestuur toch nog een wettig college totdat het bestuur de aanvulling zo spoedig mogelijk tot het voorgeschreven minimum heeft doen plaatsvinden.

4. De Districts-Administrateurs van de districten worden ambtshalve als lid benoemd.

5. De Voorzitter, bij voorkeur een externe deskundige c.q. een academisch geschoolde bestuurskundige met ruime ervaring op het gebied van bestuursvoering wordt op voordracht van de leden van het Bestuur door de Raad benoemd en vervangen.

6. Het Bestuur wijst uit haar midden een onder-voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan.

7. Het lidmaatschap van het bestuur eindigt:

a. door overlijden;

b. na verlies van de hoedanigheid wegens ontslag of beëindiging van het dienstverband;

e. na terugroeping van het lid/vertegenwoordiger in het Bestuur door de Districtsraad van het desbetreffend district

Artikel 10

Het Bestuur heeft tot taak:

1. Het uitvoeren van deze statuten, en van de door de Raad goedgekeurde plannen, projecten en besluiten.

2. Het aangaan van overeenkomsten, na goedkeuring van de Raad;

3. Het samenstellen van jaarplannen, jaarrapporten en jaarrekeningen, ter evaluatie en goedkeuring door het Bestuur.

4. Het geven van leiding over de directie, staf en personeel van de stichting.

Artikel 11

1. Het Bestuur besluit bij volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen, voor zover niet in deze statuten een andere meerderheid is voorgeschreven. De leden die blanco stemmen hebben uitgebracht, worden geacht niet aan de stemming te hebben deelgenomen.

2. Maandelijks of net zoveel keren als het Bestuur het wenselijk acht, komt zij in vergadering bijeen.

3. De Voorzitter kan besluiten een buitengewone vergadering bijeen te roepen.

4. Buitengewone vergaderingen vinden plaats indien ten minste drie leden dit schriftelijk, met opgaaf van redenen en van de te behandelen punten, aan de voorzitter van het Bestuur verzoekt. De voorzitter roept deze vergadering zo spoedig mogelijk bijeen.

5. Voor het overige wordt de wijze van bijeenroepen van vergaderingen en de wijze van stemming in een huishoudelijk reglement bepaald

Artikel 12

Het Bestuur is gehouden aan de Raad gevraagd en ongevraagd inlichtingen te geven aangaande het gevoerde beleid.

Artikel 13

Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaren van registergoederen, na daartoe goedkeuring te hebben verkregen van de Raad. De Voorzitter voert de besluiten uit.

Artikel 14

1. Het Bestuur is bevoegd voor te stellen om onderwerpen van deze statuten nader bij een huishoudelijk reglement te regelen. Zo een huishoudelijk reglement wordt door de Raad vastgesteld.

2. De Voorzitter kan niet-leden van het bestuur voor vergaderingen van het bestuur uitnodigen; deze genodigden hebben in de desbetreffende vergadering een adviserende stem.

Artikel 15

1. Het dagelijks bestuur heeft de dagelijkse leiding, vertegenwoordigt de Stichting in en buiten rechte, bereidt onder meer de besluitvorming in het bestuur voor en ziet toe op de uitvoering van de besluiten van het bestuur.

2. Het dagelijks bestuur is bevoegd in spoedeisende gevallen namens het bestuur besluiten te nemen. Het doet van dergelijke besluiten uiterlijk in de eerstvolgende vergadering van het bestuur mededeling.

Artikel 16

1. Het Bestuur brengt jaarlijks schriftelijk verslag uit aan de Raad over de gang van zaken van de Stichting en het gevoerde beleid. Tevens legt het de jaarrekening (de balans en de stand van baten en lasten) met een toelichting ter goedkeuring aan de Raad over. De jaarrekening wordt ondertekend door de leden van het Bestuur; ontbreekt de ondertekening van een of meer hunner, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt. Het Bestuur biedt het goedgekeurde jaarverslag en de jaarrekening ter kennisname onder andere aan alle Ministers, alle Districts-Commissarissen in Suriname en de Voorzitter van de Districtsraden.
2. De Raad van Advies kan een register-accountant aanwijzen ten einde de rekening en verantwoording van het Bestuur te onderzoeken en van zijn bevindingen verslag aan de Raad uit te brengen.
3. Goedkeuring van de rekening en verantwoording strekt het Bestuur tot décharge.

Artikel 17

Het Bestuur kan al dan niet uit zijn midden commissies benoemen om het bestuur te adviseren.

Artikel 18

De leden van het bestuur en de door het Bestuur ingestelde commissieleden, zijnde niet bestuurleden, ontvangen een vergoeding, vastgesteld door het Bestuur in overleg met de Raad, waarbij onderscheid wordt gemaakt tussen vergoeding voor volle dagtaak van de Voorzitter van het Bestuur, dan wel vacatiegelden als vergoeding voor de tegemoetkoming in de onkosten.

Rechtspositie, Directeur, staf en personeel

Artikel 19

1. Het Bestuur is bevoegd een gekwalificeerde academisch geschoolde technisch Directeur met ruime ervaring in dienst te nemen, te schorsen en te ontslaan. Bij het in dienst nemen, schorsen en ontslaan van het overig gekwalificeerd personeel hoort het Bestuur de Directeur.
2. De Directeur is verplicht aan de Voorzitter en de overige leden van het dagelijks bestuur alle inlichtingen te verstrekken, zoals het een goed Directeur betaamt. Bij afwezigheid of ontstentenis wordt de Directeur waargenomen door de Voorzitter.
3. Het dagelijks bestuur, alsook de Directeur is bevoegd voor activiteiten van de Stichting, die voorzien in dienstverlening, vergoedingen te bedingen ter versterking van de stichtingskas.
4. Het Bestuur kan in overleg met de Raad aan de Directeur schriftelijk procuratie verschaffen.
5. De Directeur legt jaarlijks, uiterlijk in de maand december, het werkplan, vergezeld van toelichting, de jaarbegroting en het tijdspad, op basis c.q. als deel van een meerjarenplan, ter goedkeuring voor aan het bestuur.

Huishoudelijk reglement

Artikel 20

Alle zaken betreffende de interne aangelegenheden van de Stichting worden geregeld bij huishoudelijke reglementen, vast te stellen door het Bestuur. Het huishoudelijk reglement mag geen bepalingen bevatten in strijd met deze statuten, en dient bij de eerste gewone vergadering van de Raad ter goedkeuring worden aangeboden door het Bestuur.

Statutenwijziging en ontbinding

Artikel 21

1. Geen verandering in deze statuten kan worden gebracht dan door een met ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen genomen besluit van de Raad, waartoe de leden zijn opgeroepen onder bijvoeging van het voorstel tot wijziging, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen
2. Geen besluit tot ontbinding van de Stichting kan worden genomen dan door een met ten minste drie vierde van de uitgebrachte stemmen genomen besluit van het Bestuur, waartoe de leden zijn opgeroepen onder bijvoeging van het voorstel tot ontbinding. Hiertoe heeft het Bestuur de goedkeuring van de Raad nodig.

Artikel 22

1. Bij ontbinding van de Stichting is het bestuur met de vereffening belast, tenzij de Raad anders mocht bepalen.
2. Bij het besluit tot ontbinding worden de macht en de bevoegdheid van vereffenaars geregeld.
3. Het Bestuur aan wie door vereffenaars rekening en verantwoording wordt gedaan, besluit op voorstel van deze naar welke verhouding het batig saldo wordt gestort in het districtsfonds van de districten.

Slotbepaling

Artikel 23

1. In alle aangelegenheden van de Stichting, waarin deze statuten of het huishoudelijk reglement niet voorzien, wordt door het bestuur beslist.
2. Voor de eerste keer hebben zitting in de Raad van Toezicht:
 - (i), Directeur van Regionale Ontwikkeling
 - (ii), Directeur van Financiën
 - (iii), Districts-Commissaris in Suriname,
voorzitter van het College der Districts-Commissarissen.
3. Voor de eerste keer hebben zitting in het Bestuur:
 - (i) Voorzitter
 - (ii) Districts-Administrateur van Commewijne;
 - (iii) Districts-Administrateur van Marowijne
 - (iv) Districts-Administrateur van Nickerie
 - (v) Districts-Administrateur van Para
 - (vi) Districts-Administrateur van Sipaliwini
 - (vii) Districts-Administrateur van Wanica
 - (viii) Districts-Administrateur van Coronie
 - (ix) Districts-Administrateur van Brokopondo
 - (x) Districts-Administrateur van Saramacca
4. Voor de eerste keer ziet de Directie en staf als volgt uit:
 - (i) Technisch Directeur (Bestuurskundige)
 - (ii) Manager planning, districtsinkomsten, begroting-en financieel beheer
 - (iii) Manager bevolkingsparticipatie, marketing, promotion en voorlichting
 - (iv) ICT - Systeem Manager van WAN-centrale
 - (vi) Secretaresse (eerste)

INWERKINGTREDING STATUTEN

De statuten worden vastgesteld bij beschikking van de Minister van Regionale Ontwikkeling onder de uitdrukkelijke bepaling dat deze van kracht worden op de datum waarop zij worden opgenomen in een notariële akte.

NOTARIËLE AKTE

De statuten zijn opgenomen in de notariële akte, verleden door mr....., notaris te Paramaribo, op

INSCHRIJVING REGISTER

De Stichting is ingeschreven in het register van Stichtingen op het Ministerie van Justitie en Politie te Paramaribo op..... onder nummer