

Paramaribo, 7 juni 2011

**MINISTERIE
VAN
REGIONALE ONTWIKKELING**

NO. 3274

ONDERWERP:

**Houdende vaststelling van de “Organisatiestructuur van de Districtscommissariaten”
ter uitvoering van artikel 6 lid 4 van de
Interimregeling Financiële Decentralisatie (S.B. 2003 no. 33)**

DE MINISTER VAN REGIONALE ONTWIKKELING

GELEZEN:

Het schrijven van de Directeur van Binnenlandse Zaken c.q. de afdeling Centraal Staforgaan Formatiezaken en Efficiency (CSFE) d.d. 11-05 2012 BiZa No. 2850a

GEHOORD:

1. de Directeur van Regionale Ontwikkeling;
2. de Directeur van Binnenlandse Zaken.

GELET OP:

1. de Wet Regionale Organen (S.B. 1989 no. 44, zoals laatstelijk gewijzigd bij S.B. 2005 no. 28);
2. de Interimregeling Financiële Decentralisatie (S.B. 2003 no.33);
3. het Besluit Financiële Decentralisatie Wanica, Para, Nickerie, Commewijne en Marowijne (S.B. 2004 no. 117);
4. het Besluit Financiële Decentralisatie Paramaribo (S.B. 2005 no. 117);
5. het Besluit Financiële Decentralisatie Sipaliwini (S.B. 2007 no. 3);
6. het Besluit Financiële Decentralisatie Brokopondo, Coronie en Saramacca (S.B. 2010 no. 60);
7. het Besluit Taakomschrijving Departementen 1991 (S.B. 1991 no. 58, zoals laatstelijk gewijzigd bij S.B. 2005 no. 94);

OVERWEGENDE:

1. dat het beleid van de Regering er op gericht is financiële decentralisatie in de districten tot stand te brengen;
2. dat voor het uitvoeren van de nieuwe taken in het kader decentralisatie en versterking van lokaal bestuur het van belang is de districtscommissariaten te re-organiseren en de volgende structuren, afdelingen en diensten in te voeren:

- (i) Districts Management Team als overlegstructuur;
- (ii) Districts Financiën en Planning (DFP) als staffunctie

De afdelingen:

- (iii) Administratieve Diensten
- (iv) Beheer der Ressen
- (v) Technische Dienst
- De Beleidsondersteunende Diensten
- (vi) Juridische Zaken
- (vii) Milieu en Gezondheid
- (viii) Bevolkingsparticipatie
- (ix) Burgerinformatie Center en Dienstverlening

- 3. dat het wenselijk is de organisatiestructuur van de Districts-commissariaten aan te passen en opnieuw vast te stellen.

HEEFT BESLOTEN:

- I. Vast te stellen de bij deze beschikking behorende “Organisatiestructuur van de districtscommissariaten”.
- II. Te bepalen, dat:
 - a. deze beschikking en de daarbij vastgestelde Organisatiestructuur van de districtscommissariaten in het Staatsblad van de Republiek Suriname worden bekendgemaakt;
 - b. deze beschikking en de daarbij vastgestelde Organisatiestructuur van de districtscommissariaten in werking treden met ingang van de dagtekening van deze beschikking.
- III. Afschrift van deze beschikking en de daarbij behorende “Organisatiestructuur van de districtscommissariaten”, te zenden aan alle Ministers, de Directeur van het Kabinet van de President van de Republiek Suriname, de Directeur van het Kabinet van de Vice-President van de Republiek Suriname, de Voorzitter van de Rekenkamer van Suriname, de Centrale Landsaccountantsdienst, de Directeuren van de Departementen van Algemeen Bestuur, het Hoofd van de afdeling Comptabiliteit van het Ministerie van Financiën, het Hoofd van het Centraal Staforgaan Formatiezaken en Efficiëntie van het Ministerie van Binnenlandse Zaken en de Districts- Commissarissen.

Paramaribo, 7^{de} juni 2011

De Minister van Regionale Ontwikkeling,

S. BETTERSON

Uitgegeven te Paramaribo, de 19^{de} juni 2012
De Minister van Binnenlandse Zaken

S. MOESTADJA

Toelichting op de organisatiestructuur

De taken en bevoegdheden van de Districtsraad (1), de Ressortraad (2), en Districts-Commissaris (3), het Districtsbestuur (4) zijn in overeenstemming met de Wet Regionale Organen (S.B. 1989 no. 44, zoals laatstelijk gewijzigd bij S.B. 2005 no.28), de Interimregeling Financiële Decentralisatie (S.B. 2003 no. 33), en de diverse uitvoeringsregelingen van de Minister van Regionale Ontwikkeling en van Financiën.

In het kader van de financiële decentralisatie zijn op de districtscommissariaten enkele nieuwe structuren, afdelingen en diensten ingevoerd, te weten: Districts Management Team (), Districts Financiën en Planning (), Civieltechnische Dienst (), Juridische Zaken (), Milieu en Gezondheid (), Bevolkingsparticipatie () Burgerinformatie Center en Dienstverlening ().

Deze vernieuwingen vloeien voort uit de uitvoering van de implementatie van het IDB-project: "Decentralization and Local Government Strengthening Program" (DLGP).

De overige in het organogram vermelde afdelingen en diensten betreffen taken, die tot de districtshuishouding behoren en zijn evenwel categorisch en structureel opnieuw geordend. Het gaat hierbij om de autonome taken van de districten. Verdergaande aanpassingen van de organisatiestructuur zal plaatsvinden op basis van de geplande herziening van de Wet Regionale Organen.

Hieronder volgt de toelichting op de in het organogram vermelde regionale organen, structuren afdelingen en diensten.

1. De Districtsraad (DR)

De Districtsraad is het hoogste politiek-bestuurlijk orgaan van het DISTRICT, bestrijkt het hele district, brengt de wil en de aspiraties van de bewoners tot uitdrukking en geeft kennis hiervan aan De Nationale Assemblée. Het bestaat uit de Districts-Commissaris, die ambtshalve voorzitter is, en de indirect gekozen leden uit de rechtstreeks gekozen ressortraden van het district tijdens de algemene, geheime en vrije verkiezingen. De Districts-Commissaris is Voorzitter en is geen lid van de Districtsraad. De Districtsraad kiest uit zijn midden een Vice-Voorzitter. De Districtsraad heeft regelgevende –en bestuurlijke bevoegdheden, keurt de districtsplannen en districtsbegroting goed. De Districtsraad oefent contrôle uit op het Districtsbestuur.

De Districtsraad is bevoegd bij districtsverordening de Ressortraden taken op te dragen met betrekking tot het beheer van het ressort.

2. De Ressortraad (RR)

De Ressortraad is het hoogste politiek bestuurlijk orgaan van het RESSORT, brengt de wil en de aspiraties van de bewoners van het ressort tot uitdrukking en geeft kennis hiervan aan de Districtsraad.

De Ressortraad bestaat uit leden, gekozen uit algemene, geheime en vrije verkiezingen in de diverse ressorten van het district. De Ressortraad kiest uit zijn midden een Voorzitter. De Ressortraad houdt toezicht op het door het Districtsbestuur in het ressort gevoerd dagelijks bestuur.

De Ressortraad maakt jaarlijks het ressortplan en de ressortbegroting op.

De Ressortraad bereidt in overleg met de Districtsraad openbare vergaderingen voor met betrekking tot het houden van hoorzittingen in het ressort, verbandhoudende met de goedkeuring van de door het Districtsbestuur opgestelde districtsbegroting.

De Regering kan bij staatsbesluit en de Districtsraad bij districtsverordening meer taken toe voegen aan de Ressortraden. Ook kan de Districtsraad bij verordening bepaalde taken, op het bestuur van de ressorten betrekking hebbende aan de Ressortraden overlaten.

3. De Districts-Commissaris (DC)

Aan het Hoofd van het district staat een Districts-Commissaris., tenzij het district uit meerdere bestuursressorten bestaat De Districts-Commissaris wordt benoemd door de Regering. Hij/zij vertegenwoordigt de Regering in het district. Hij/zij is verantwoording verschuldigd aan de Regering.

De Districts-Commissaris is Voorzitter van de Districtsraad zonder evenwel stemrecht te hebben.

De Districts-Commissaris heeft zitting in het Districtsbestuur. Het Districtsbestuur voert de verordeningen, districtsbegroting en besluiten van de Districtsraad uit. Alszodanig is hij/zij verantwoording verschuldigd aan de Districtsraad.

De Districts-Commissaris is voorts ambtshalve Hulpofficier van Justitie. In deze hoedanigheid is hij/zij onderworpen aan het gezag van de Procureur-Generaal. Hij/zij is ook ambtshalve ambtenaar van de Burgerlijke Stand.

In zijn hoedanigheid van Hoofd van de afdeling Districtsbestuur geeft hij/zij leiding aan het bestuursapparaat in het district volgens de instructies en richtlijnen van het Ministerie van Regionale Ontwikkeling.

De Districts-Commissaris neemt de Districts-Administrateur in dienst, na de Districtsraad te hebben gehoord, op basis van een arbeidsovereenkomst, na daartoe te zijn gemachtigd door de President van de Republiek Suriname.

De Districts-Commissaris ontleent als autonoom orgaan heel wat taken en bevoegdheden aan een veelheid van administratieve wetten.

In de uitoefening van zijn /haar functie heeft hij/zij het bestuursapparaat te zijner beschikking.

4. Het Districtsbestuur (DB)

Het Districtsbestuur is het uitvoerend orgaan van het district en is onderworpen aan de contrôle van de Districtsraad. Het Districtsbestuur bestrijkt het hele district. Het Districtsbestuur wordt benoemd door de centrale overheid.

Het bestaat uit de Districts-Commissaris, die, ambtshalve Voorzitter en tevens lid is, en uit leden die de diverse ministeries in het district vertegenwoordigen; deze leden worden door de Minister van Regionale Ontwikkeling benoemd op voordracht van de respectievelijke Ministers.

Het Districtsbestuur voert plannen, begrotingen, besluiten van de Districtsraad en de door de centrale overheid opgedragen taken uit.

Het Ministerie van Regionale Ontwikkeling benoemt, ontslaat en schorst het personeel, dat ter beschikking is van het Districtsbestuur.

5. Districts Management Team (DMT)

Het Districts-Commissariaat beschikt over een Districts Management Team (DMT). De Districts-Commissaris is Voorzitter van het District Management Team en bestaat uit de diensthouders van de afdelingen DFP, Administratieve Diensten, Beheer der Bestuursressorten en de Civieltechnische Dienst, die lid zijn. De Districts-Administrateur is secretaris van het DMT en Waarnemend Voorzitter bij afwezigheid van de Voorzitter. Het DMT zorgt voor de voorbereiding en uitvoering van het beleid van het Districtsbestuur op de meest effectieve wijze door een evenwichtige coördinatie en geïntegreerde aanpak volgens de standaarden van modern management, behoorlijk en transparant bestuur.

6. De afdeling Districts Financiën en Planning (DFP)

Er is één Districts-Administrateur, die een arbeidsovereenkomst sluit met de Districts-Commissaris, terwijl de staf en het personeel afkomstig zijn van het Districts-Commissariaat.

De Districts-Administrateur is Hoofd van Districts Financiën en Planning (DFP), gevestigd in het gebouw waarin het Districts-Commissariaat is gevestigd. Hij/zij geeft leiding aan de planningsactiviteiten, het zelfstandig voeren van het begrotingsbeleid en financieel beheer, het innen, administreren en registreren van districtsinkomsten, ondersteunt het Districtsbestuur in het beheer van het Districtsfonds. Hij /zij is er om de financiële positie van het district te versterken. De essentie van de afdeling DFP, en dus ook van de Districts-Administrateur (DA) is, dat het niet alleen een sturende, faciliterende en controlerende, maar ook een initiërende, regulerende, analyserende en probleem-oplossende rol vervult naar het Districtsbestuur, de Districtsraad en de diensthoofden toe. Naast de DA die een functionele stafrelatie binnen de organisatie heeft, bestaat het DFP-personeel verder uit boekhoudkundige krachten en een kassier die met o.a. interne controlerende en uitvoerende taken belast zijn.

7. De afdeling Administratieve Diensten (AD)

Het Districts-Commissariaat heeft een afdeling Administratieve Diensten (AD). Hiertoe worden gerekend de reguliere administratieve diensten van het Districtscommissariaat onder leiding van de Districts-Secretaris, zoals de administratie, D.I.V, HRM (personele zaken), en houdt toezicht op de naleving van voorwaarden uit de diverse administratieve voorschriften, coördinatie en ondersteuning van de overige afdelingen en diensten van het commissariaat, alsook van de diverse ministeries en staatsorganen.

8. De afdeling Beheer der Ressorten (BR)

Het Districts-Commissariaat heeft de afdeling Beheer der Ressorten en werkt nauw samen met de beleidsondersteunende diensten, t.w Bevolkingsparticipatie, n de Bevolkings Informatie Center (BIC), die evenwel rechtstreeks onder het gezag van de DC vallen.

Deze afdeling staat onder leiding van een Districts-Secretaris. Hij/zij geeft leiding aan de bestuurskantoren in de ressorten, alsook geeft hij/zij uitvoering aan de taken van het Districtsbestuur in de ressorten. Onder zijn/haar leiding houdt deze afdeling zich beleidsmatig en strategisch voortdurend bezig met het beheer van het ressort en ondersteuning van alle afdelingen van het commissariaat en overige diensten, waarbij de medewerking van de burgers zeer wenselijk wordt geacht.; w.o. het onderhouden van goede betrekkingen met de burgers in de ressorten, het organiseren van openbare vergaderingen voor het houden van hoorzittingen in de diverse ressorten in samenwerking met de ressortraden, en andere overlegstructuren, bestaande uit NGO's en CBO's; en werkt ook nauw samen met de BIC en de One Stop Window Services bij het verzorgen van voorlichting en communicatie met als hoofddoel informatievoorziening en dienstverlening naar de burger toe, het mobiliseren van de burgers voor deelname aan ontwikkelingsprojecten. Deze afdeling voert een pro-actief beleid uit over zowel de autonome (WRO-taken) als de medebewindstaken in nauwe samenwerking met de diverse ministeries.

9. De Technische Dienst (TD)

Het Districts-Commissariaat heeft een Technische Dienst. Deze Afdeling staat onder leiding van een een gekwalificeerde technisch geschoolde kracht. Tot de werkzaamheden behoren : a) autonome taken, zoals toebedeeld volgens de Wet Regionale Organen, en b)

medebewindstaken, vallende onder de zorg van de respectieve ministeries, die door die ministeries in overleg met het district worden overgelaten aan het district, dat faciliterend optreedt en mede helpt met de voorbereiding en uitvoering van het beleid, de reguliere taken met betrekking tot o.a. beheer en exploitatie van de garage, werkplaats (onderhoud en exploitatie van voer-en vaartuigen), onderhoud van gebouwen en terreinen.. Deze Afdeling is mede belast met het voorbereiden en uitvoeren van het meerjaren ontwikkelingsprogramma voor de ontwikkeling van bepaalde sectoren in het district. Aan deze Afdeling kunnen in het kader van herverdeling van taken tussen de centrale overheid en de districtsoverheid, voornamelijk gericht op de dienstverlening naar de burgers toe, meer taken worden toevertrouwd. Deze afdeling speelt hierbij een pro-actieve rol.

10. Milieu en Gezondheid

Deze dienst valt rechtsstreeks onder het gezag van de Districts-Commissaris, bijgestaan door een milieu-inspecteur, die door het bevoegd gezag wordt aangesteld in overleg met de Districts-Commissaris. De taken beleidsvoorbereidend en controlerend in verband met bestuurshadving door strenge controle op de naleving van milieu-wetten en regels ter bescherming van milieu en gezondheid. Er is nauwe samenwerking met de verantwoordelijke ministeries en centrale diensten op het gebied van milieu, zoals, milieu-inspectie, vuilverwerking, voorkomen van vervuiling, onderhoud van pleinen, plantsoenen en openbare ruimten, openbare toiletten, opruimen van kadavers, beheer van markten, beheer van openbare begraafplaatsen, toezicht op openbare gezondheid, flora en fauna. Deze dienst ondersteunt vooral de afdelingen, Administratieve Diensten (vergunningen), de afdelingen Beheer Bestuursressorten, Technische Dienst, de diensten Bevolkingsparticipatie, Bevolkings Info Center, de One Stop Window Services op het gebied van milieuvoorlichting bij de uitoefening van de aldaar gestelde taken.

11. Bevolkingsparticipatie

De Dienst Bevolkingsparticipatie is een beleidsondersteunende dienst, die de Districts-Commissaris ondersteunt (i) in het voorbereiden en helpen uitvoeren van het beleid m.b.t. de optimale participatie van de burgers bij de voorbereiding van de ressortplannen, ressortbegrotingen en goedkeuring van de districtsbegrotingen via openbare hoorzittingen. (ii) bij het bevorderen van een goede communicatie tussen bestuurders en burgers, (iv) het bevorderen van financiële of materiële bijdrage van de burgers voor projecten, (v) bij het bevorderen van partnerschap tussen burgerorganisaties en bestuursdienst door het oprichten van buurtcomite's als draagvlak voor de kapitaalinvesteringsprojecten.

12. Bevolking Info Center

De BIC is een modern en special daarvoor ingerichte unit op het commissariaat voor het verzamelen van informatie en documentatie van uit de districtscommissariaten, de ministeries en de private sector, het opslaan van deze informatie in een algemene database met ondersteuning van de WAN-centrale en het distribueren van deze informatie naar de One Stop Service Balie op het commissariaat en de ressorten.

13. One Stop Service Balie

Op elk districtscommissariaat is er een One Stop Service Balie met de mogelijkheid van uitbreiding naar de BO-kantoren of andere drukke lokaties voor het leveren van diensten aan individuele bewoners, bezoekers en ondernemers.

Dit omvat o.m. drie met elkaar samenhangende facetten, te weten de klanten (de individuele bewoners, bezoekers en ondernemers van het district), de diverse diensten van het commissariaat en het dienstverleningsproces (het leveren van diensten). Centraal staat het rechtstreeks contact tussen de burger en het districtsbestuur. De Service balies zorgen ervoor, dat op een perfecte wijze aandacht wordt gegeven aan de vragen of verzoeken, al dan niet gecombineerd met mededelingen, meldingen en/of klachten, dat snel tegemoet wordt gekomen aan de wens/eis van de klant; dat de vraag, verzoek, statement, enz. van de klant goed begrepen wordt, dat de klant een duidelijk antwoord krijgt, en niet van het kastje naar de muur wordt gestuurd, niet als een nummer wordt behandeld en dat er discreet wordt omgegaan met de informatie, etc. De Service balies staan rechtstreeks onder de BIC, die onder directe verantwoordelijkheid van de District-Commissaris opereert.

14. Secretariaat

Deze dienst is belast met secretariele werkzaamheden. Ook kan de Districts-Commissaris deze dienst verheffen tot Kabinet en stafmedewerkers daarin opnemen met specifieke taken m.b.t. traditioneel gezag, intergouvernementele verhoudingen, etc.

15. Juridische Zaken

Adviseert de DC en alle Diensthoofden in juridische zaken; geeft gevraagd en ongevraagd juridisch technische adviezen; is pro-actief in het initiëren van districtsbesluiten en districtsverordeningen.

16. De secretaris / griffie van de Districtsraad

Hiertoe wordt mede gerekend het dienstonderdeel, dat mede als griffie functioneert en administratieve ondersteuning geeft aan de Districtsraad. Deze dienst staat onder toezicht van de Districts-Commissaris, bijgestaan door een in overleg met de Districtsraad door de Minister benoemde Secretaris.